

Plan de Formación Sindical



de Castilla y León

2023-2024

FORMACIÓN PRESENCIAL

- 1.- Nivel básico de formación sindical (itinerario 24 horas)
- 2.- Contratación (7 horas)
- 3.- El salario y la nómina (10 horas)
- 4.- La extinción del contrato de trabajo (7 horas)
- 5.- Negociación colectiva (7 horas)
- 6.- Curso básico de Prevención de Riesgos Laborales (30 horas)
- 7.- Amianto, actualización de normativa (7 horas)
- 8.- Salud laboral. El delegado o delegada de prevención de empresa (6 horas)
- 9.- Vigilancia de la salud en la empresa. Accidentes de trabajo (6 horas)
- 10.- Afrontamiento efectivo del estrés laboral y resolución de conflictos (6 horas)
- 11.- Prevención y mediación en conductas adictivas en el ámbito laboral (6 horas)
- 12.- Incapacidad temporal (IT) e incapacidad permanente (IP) (7 horas)
- 13.- La jubilación (7 horas)
- 14.- Derecho a la formación (4 horas)
- 15.- Derechos de la R.L.T. en materia de formación (4 horas)
- 16.- Planes de igualdad (12 horas)
- 17.- Planes de igualdad y valoración de puestos de trabajo (7 horas)
- 18.- Sensibilización en materia de LGTBI (5 horas)
- 19.- Inspección de Trabajo (10 horas)
- 20.- Uso racional de las redes sociales: ciberactivismo sindical (7 horas)
- 21.- Causas y consecuencias de la transformación digital (4 horas)
- 22.- El medio ambiente en la empresa (7 horas)
- 23.- Criterios de acción sindical en materia de sostenibilidad y RSE (5 horas)

TELEFORMACIÓN

- 24.- Nivel básico de formación sindical (30 horas)
- 25.- Salario y nómina (15 horas)
- 26.- Curso básico Prevención de Riesgos Laborales (40 horas)
- 27.- Incapacidad temporal y las mutuas (15 horas)
- 28.- Inspección de Trabajo (15 horas)
- 29.- El medio ambiente en la empresa (15 horas)
- 30.- Planes de igualdad (30 horas)
- 31.- Derecho a la formación profesional en el trabajo (15 horas)

CONTENIDO

FORMACIÓN PRESENCIAL

1. NIVEL BÁSICO DE FORMACIÓN SINDICAL (itinerario 24 horas)

- 1.- Estructura y principios básicos de CCOO. La representación de los trabajadores y trabajadoras en la empresa. La comunicación como fundamento de la representación.
- 2.- Los derechos de información, consulta y participación.
- 3.- La relación laboral. Conceptos básicos sobre contratación, salario y jornada.
- 4.- Negociación colectiva. Salud Laboral y Perspectiva de género.

2. CONTRATACIÓN (7 horas)

- 1.- El contrato de trabajo: período de prueba, cláusulas abusivas, no discriminación, fraude de ley, información que debe contener, etc.
- 2.- Tipos de contratos y características de cada uno de ellos. Contrato jubilación parcial.
- 3.- Empresas de trabajo temporal (ETT).
- 4.- Contratación y subcontratación de actividades en la empresa.
- 5.- Derechos de información y copia básica.
- 6.- Derechos sindicales y seguimiento en materia de contratación.

3. EL SALARIO Y LA NÓMINA (10 horas)

- 1.- Tipos de salario.
- 2.- Conceptos de la nómina.
- 3.- Bases de cotización y Seguridad Social.
- 4.- IT, liquidación y finiquito.
- 5.- El salario diferido.
- 6.- Práctica metodológica.

4. LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO (7 horas)

- 1.- La extinción del contrato. Causas.
- 2.- Despido individual, disciplinario y objetivo.
- 3.- Despido por causas económicas. Técnicas organizativas y de producción.
- 4.- Acciones de la RLT para el control de la empresa.

5. NEGOCIACIÓN COLECTIVA (7 horas)

- 1.- Marco legal de la Negociación Colectiva, y su articulación.
- 2.- Contenido estatutario y ultraactividad.
- 3.- Contenidos mínimos del convenio colectivo.
- 4.- Introducción a las propuestas sindicales.

6. CURSO BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (30 horas)

1.- Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.

- 1.1. El trabajo y la salud: los riesgos profesionales.
- 1.2. Los factores de riesgo.
- 1.3. Daños derivados del trabajo.
- 1.4. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.
- 1.5. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.

Derechos y deberes básicos.

2.- Riesgos laborales y su prevención.

- 2.1. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- 2.2. Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo.
- 2.3. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- 2.4. Sistemas elementales de control de riesgos: protección colectiva e individual.
- 2.5. Planes de emergencia y evacuación.
- 2.6. El control de la salud de los trabajadores.

3.- Riesgos específicos y su prevención en el sector correspondiente a la actividad de la empresa.

4.- Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos (2 horas)

- 4.1. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- 4.2. Organización del trabajo preventivo: "rutinas" básicas.
- 4.3. Documentación: recogida, elaboración y archivo.

5.- Primeros auxilios.

7. AMIANTO, ACTUALIZACIÓN NORMATIVA (7 horas)

- 1.- El desamiantado como actividad.
- 2.- Identificación de productos.
- 3.- Determinación de las sustancias en el ámbito laboral.
- 4.- Efectos de las sustancias en el organismo.
- 5.- Normativa aplicable.
- 6.- Tratamiento del residuo.
- 7.- Los planes de rehabilitación de edificios e instalaciones. Trabajos con seguridad.

8. SALUD LABORAL. EL DELEGADO DE PREVENCIÓN DE EMPRESA (6 horas)

- 1.- El delegado de prevención y el Comité de Seguridad y Salud Laboral.
- 2.- Funciones de estos órganos.
- 3.- Competencias y desempeño de su actividad.
- 4.- Buenas prácticas.

9. VIGILANCIA DE LA SALUD EN LA EMPRESA. ACCIDENTES DE TRABAJO (6 horas)

- 1.- Vigilancia de la salud en la empresa.
- 2.- Enfermedades profesionales.
- 3.- Riesgo psicosocial en el ámbito laboral.
- 4.- Accidentes de trabajo.
- 5.- Evaluación de riesgo laborales.
- 6.- Perspectiva de género en materia de salud laboral: acoso sexual y acoso por razón de sexo.

10. AFRONTAMIENTO EFECTIVO DEL ESTRÉS LABORAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (6 horas)

- 1.- Definición de riesgos psicosociales, clasificación y principales instrumentos de evaluación.
- 2.- Tipos de estrés y sus repercusiones en la salud.
- 3.- Diferencias entre estrés laboral, mobbing y burnout.
- 4.- Estilos de comunicación y habilidades sociales necesarias en el entorno laboral.
- 5.- Tipos de conflictos. Etapas en la resolución de conflictos. Claves y habilidades para su resolución.
- 6.- Estrategias preventivas y de afrontamiento efectivo frente al estrés laboral, así como el modo de llevarlas a la práctica.

11. PREVENCIÓN Y MEDIACIÓN EN CONDUCTAS ADICTIVAS EN EL ÁMBITO LABORAL (6 horas)

- 1.- Conceptos básicos sobre las principales conductas adictivas.
- 2.- Factores de riesgo y de protección en el ámbito laboral.
- 3.- Recursos públicos y sindicales de atención en problemas de adicción.
- 4.- Planteamiento sindical y plan preventivo sobre adicciones en la empresa.
- 5.- Habilidades sociales y técnicas de comunicación efectiva para la relación de ayuda.
- 6.- Pautas y estrategias de acercamiento al compañero/a con problemas.

12. INCAPACIDAD TEMPORAL (IT) E INCAPACIDAD PERMANENTE (IP) (7 horas)

- 1.- Cuando la prevención falta y surge el daño.
- 2.- La incapacidad temporal. Contingencia común y contingencia profesional.
- 3.- Las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social y la gestión de las prestaciones del sistema de la Seguridad Social.
- 4.- Los sistemas públicos de salud.
- 5.- Asistencia sanitaria.
- 6.- Pago de prestaciones.
- 7.- Gestión de la incapacidad temporal por contingencia común.
- 8.- Intervención en los procedimientos para el reconocimiento del derecho, seguimiento y alta.
- 9.- Ámbitos sensibles al conflicto.
- 10.- Compensación de daños. Baremos. Incapacidad permanente. Recargo de prestaciones.
- 11.- Las actuaciones y la intervención sindical.
- 12.- Conclusiones.

13. LA JUBILACIÓN (7 horas)

- 1.- Sistema de financiación de las pensiones contributivas y de la jubilación.
- 2.- Tipos de jubilación. Requisitos, acceso y base reguladora.
- 3.- Influencia del desempleo. Convenios especiales y lagunas.
- 4.- La prejubilaciones.
- 5.- Actuación sindical. Competencia y facultades. Prioridades en el Plan de actuación de la Inspección de Trabajo.

14. DERECHO A LA FORMACIÓN (4 horas)

- 1.- El derecho a la formación en el ordenamiento jurídico supranacional: ONU, OIT, UE.
- 2.- El derecho a la formación en el ordenamiento jurídico español.
- 3.- El derecho a la formación en el ET.
- 4.- Desarrollo del derecho a la formación en ámbito laboral. Diálogo social y negociación colectiva.

15. DERECHO A LA FORMACIÓN R.L.T. (4 horas)

- 1.- Derechos de la RLT en el ET.
 - a) Artículo 64.
 - b) Contrato formativo.
 - c) ERTes y mecanismo RED.
- 2.- Derechos de la RLT en la formación bonificada.
- 3.- Derechos en relación a las prácticas y la formación dual general.

16. PLANES DE IGUALDAD (12 horas)

- 1.- Aspectos básicos del Plan de Igualdad.
- 2.- Procedimiento de negociación.
- 3.- El diagnóstico en el Plan de Igualdad. Fases.
- 4.- Programación del Plan de Igualdad.
- 5.- Implantación del Plan de Igualdad. Seguimiento y evaluación.

17. PLANES DE IGUALDAD Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO (7 horas)

- 1.- ¿Qué significan y qué supone? Desigualdad Igualdad.
- 2.- La igualdad como principio orientador de legislación. Bases internacionales- DDHH Europeas Nacionales.
- 3.- Ley orgánica 3/2007 de igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres.
- 4.- RD-I 6/2019
- 5.- RD 901/2020 Obligación de Negociar RD 902/2020 Valoración de Puestos de Trabajo. Herramienta.

18. SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE LGTBI (5 horas)

- 1.- Conceptos previos.
- 2.- Discriminación de la diversidad sexual en el empleo.
- 3.- ¿Qué es la homofobia, la lesbofobia, la bifobia y la transfobia?
- 4.- Orientación sexual versus identidad y expresión de género.
- 5.- Diversidad LGTBI* y el empleo: elementos jurídicos.
- 6.- ¿Es nuestra empresa diversa e inclusiva?

19. INSPECCIÓN DE TRABAJO (10 horas)

- 1.- Competencias y facultades de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- 2.- Líneas de trabajo principales de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a nivel estatal y autonómico, y sus objetivos.
- 3.- La denuncia de la Inspección de Trabajo.
- 4.- La intervención de la representación sindical en las distintas fases de la actuación de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

20. USO RACIONAL DE LAS REDES SOCIALES: CIBERACTIVISMO SINDICAL (7 horas)

- 1.- Actualizar conceptos en redes sociales (RRSS) y el uso de las mismas como canal de comunicación sindical.
- 2.- Desarrollar un esquema base de campaña de ciberactivismo sindical.
- 3.- Gestionar de manera racional las RRSS como instrumento uso sindical.
- 4.- Elaborar una campaña de ciberactivismo siguiendo el esquema base: caso práctico grupal.

21. CAUSAS Y CONSECUENCIAS DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL (4 horas)

- 1.- Introducción a la transformación digital: origen del término.
- 2.- Conceptualización • Impacto de la transformación digital en la sociedad del siglo XXI.
- 3.- Beneficios de la transformación digital en las organizaciones y ¿en el empleo?.
- 4.- Los desafíos de enfrentarse a un mundo en disrupción permanente.

22. EL MEDIO AMBIENTE EN LA EMPRESA (7 horas)

- 1.- Aspectos ambientales claves para la intervención sindical en el medio ambiente (movilidad, energía, compras verdes, residuos...)
- 2.- Herramientas de gestión ambiental.
- 3.- Participación, información y consulta en materia de medio ambiente en el centro de trabajo.
- 4.- El medio ambiente en la negociación colectiva.
- 5.- Propuestas de CCOO para una transición ecológica justa.

23. CRITERIOS DE ACCIÓN SINDICAL EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD Y RSE (5 horas)

- 1.- Análisis del Plan de trabajo.
- 2.- Criterios para la negociación colectiva y la RSE.
- 3.- Análisis de memorias de RSE. Actuación sindical.

TELEFORMACIÓN

24. NIVEL BÁSICO DE FORMACIÓN SINDICAL (30 horas)

- 1.- Estructura y principios básicos de CCOO. La representación de los trabajadores y trabajadoras en la empresa. La comunicación como fundamento de la representación.
- 2.- Los derechos de información, consulta y participación.
- 3.- La relación laboral. Conceptos básicos sobre contratación, salario y jornada.
- 4.- Negociación colectiva. Salud Laboral y Perspectiva de género.

25. SALARIO Y NÓMINA (15 HORAS)

- 1.- Tipos de salario.
- 2.- Conceptos de la nómina.
- 3.- Bases de cotización y Seguridad Social. 4.- IT, liquidación y finiquito.
- 5.- El salario diferido.
- 6.- Práctica metodológica.

26. CURSO BÁSICO PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (40 HORAS)

1.- Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.

- 1.1. El trabajo y la salud: los riesgos profesionales.
- 1.2. Los factores de riesgo.
- 1.3. Daños derivados del trabajo.
- 1.4. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.
- 1.5. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos.

2.- Riesgos laborales y su prevención.

- 2.1. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- 2.2. Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo.
- 2.3. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- 2.4. Sistemas elementales de control de riesgos: protección colectiva e individual.
- 2.5. Planes de emergencia y evacuación.
- 2.6. El control de la salud de los trabajadores.

3.- Riesgos específicos y su prevención en el sector correspondiente a la actividad de la empresa.

4.- Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos (2 horas)

- 4.1. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- 4.2. Organización del trabajo preventivo: "rutinas" básicas.
- 4.3. Documentación: recogida, elaboración y archivo.

5.- Primeros auxilios.

27. INCAPACIDAD TEMPORAL Y LAS MUTUAS (15 HORAS)

1.- La salud laboral.

- La salud laboral desde el punto de vista de CCOO.
- Normativa.
- La Prevención de riesgos laborales de la empresa.

2.- La incapacidad temporal.

- Sistema de protección de la salud y mutualismo laboral.
- La incapacidad temporal: Contingencias.
- El proceso de Incapacidad Temporal.
- Impugnación de altas médicas, la aclaración de las contingencias.
- Incapacidad Permanente.

28. INSPECCIÓN DE TRABAJO (15 HORAS)

- 1.- Competencias y facultades de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- 2.- Líneas de trabajo principales de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a nivel estatal y autonómico, y sus objetivos.
- 3.- La denuncia de la Inspección de Trabajo.
- 4.- La intervención de la representación sindical en las distintas fases de la actuación de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

29. EL MEDIO AMBIENTE EN LA EMPRESA (15 HORAS)

- 1.- Aspectos ambientales claves para la intervención sindical en el medio ambiente (movilidad, energía, compras verdes, residuos...)
- 2.- Herramientas de gestión ambiental.
- 3.- Participación, información y consulta en materia de medio ambiente en el centro de trabajo.
- 4.- El medio ambiente en la negociación colectiva.
- 5.- Propuestas de CCOO para una transición ecológica justa.

30. PLANES DE IGUALDAD (30 HORAS)

- 1 - ¿Qué significan y qué supone? Desigualdad-Igualdad.
- 2.- La igualdad como principio orientador de legislación. Bases internacionales- DDHH Europeas Nacionales.
- 3.- Ley Orgánica 3/2007 de Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres.
- 4.- RD-I 6/2019
- 5.- RD 901/2020 Obligación de Negociar RD 902/2020 Valoración de Puestos de Trabajo. Herramienta.

31. DERECHO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL TRABAJO (15 HORAS)

- 1.- Conocer los derechos formativos y educativos individuales
- 2.- Conocer los derechos de la RLT en materia de formación en la empresa
- 3.- Identificar y distinguir las figuras contractuales con fines formativos de aquellas otras no laborales que implican la presencia de personas en formación en la empresa (prácticas, becas....)