



¡¡AMPLIACIÓN PLAZO DE RECEPCIÓN DE CANDIDATURAS!!
CONVOCATORIA DE VACANTE EN EL GABINETE TÉCNICO DE
COMISIONES OBRERAS CYL, ADSCRITO A LA SECRETARIA DE ESTUDIOS
Y ASESORAMIENTO A LA AFILIACIÓN.

Economista

1.-FUNCIONES: El objeto del trabajo es la elaboración de informes sobre diferentes temas para asesorar a la Comisión Ejecutiva de CCOO de Castilla y León desde una perspectiva económica.

2.- CENTRO DE TRABAJO: **Valladolid** (Disponibilidad para viajar)

3.- SELECCIÓN: El proceso de selección se llevará a cabo en Valladolid (se convocará por teléfono a las personas cuyo CV se haya preseleccionado para la realización de una prueba práctica).

4.- CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

- **Contrato:** A tiempo completo
- **Inicio previsto:** Incorporación inmediata
- **Categoría:** Técnico Superior de 2ª.
- **Retribución bruta:** 2.366,80 € x 14 pagas.

5.- PERFIL SOLICITADO:

- **Titulación:** Licenciatura en Económicas
- **Requisitos imprescindibles:**
 - Conocimientos estadísticos y econométricos.
 - Capacidad de analizar presupuestos públicos.
 - Conocimientos específicos sobre el sistema fiscal en las dos vertientes de sistema tributario y gasto público.
 - Conocimientos específicos sobre el modelo de estado español, en especial, la perspectiva de descentralización en los diferentes niveles de gobierno y administraciones públicas
 - Capacidad de análisis de las políticas sectoriales y ramas de actividad productivas, con especial incidencia en empleo y mercado de trabajo.
 - Nivel avanzado de informática.
- **Requisitos a valorar:**
 - Experiencia en puestos similares.
 - Se valorará capacidad de gestión de grupos.
 - Se valorará posesión del Certificado de Minusvalía, mínimo del 33%.

6.- ENVÍO DE CURRÍCULUM VITAE: Se requiere envío de currículum “ciego”

- **E-MAIL:** curriculum@cleon.ccoo.es indicando en el asunto Ref.: “Economista”

FECHA TOPE DE RECEPCIÓN DE CV: 15 DE OCTUBRE DE 2021

INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Responsable del tratamiento	COMISIONES OBRERAS CASTILLA Y LEÓN Dirección: Plaza Madrid 4 6ª Planta, 47001 Valladolid
Datos contacto del DPD	Contacto Email: dpd@ccoo.es
Usos y finalidades de los datos	Gestión de solicitudes de empleo.
Plazo de conservación	El currículum, salvo que Ud. no ejerza supresión u oposición, podrá conservarse para futuros procesos de selección en puesto de trabajo de la entidad, en el área de su formación académica y/o profesional, durante 1 año. En todo caso, el responsable del tratamiento, no asume responsabilidad por la falta de veracidad y actualización de la información aportada. Y, asimismo, se reserva la facultad de eliminar o destruir la información que pudiera obrar en sus ficheros, en cualquier momento y sin previo aviso.
Legitimación	Los datos son tratados en base al consentimiento manifestado mediante la entrega o envío del Currículo.
Destinatarios de los datos	Los datos no serán cedidos, salvo autorización expresa del interesado.
Derechos	Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección señalada en el apartado “Datos de contacto del DPD”, dirigido al Delegado de Protección de Datos. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).