

## CONVOCATORIA EN COMISIONES OBRERAS DE CASTILLA Y LEÓN

### SECRETARÍA DE MUJERES, IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES

---

#### 1.- PUESTO: AGENTE DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

**2.-FUNCIONES:** Información, asesoramiento, sensibilización y orientación en materia de igualdad de oportunidades en el ámbito laboral y violencia de género. Apoyo técnico en la negociación colectiva de medidas y Planes de Igualdad.

**3.- CENTRO DE TRABAJO:** Comisiones Obreras de Salamanca. Ámbito Castilla y León.

**4.- SELECCIÓN:** El proceso de selección se llevará a cabo en Valladolid. Se convocará por teléfono a las personas cuyo CV se haya preseleccionado para las perceptivas pruebas de selección.

#### 5.- CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

- **Contrato:** Temporal de sustitución de persona trabajadora (*sustitución excedencia voluntaria*).
- **Jornada:** COMPLETA
- **Grupo:** Grupo 2 Nivel 4. Personal técnico.
- **Retribución bruta:** 2.233,59 € x 14 pagas.

#### 6.- PERFIL SOLICITADO:

- **Titulación:**  
Titulación universitaria.  
Postgrado Universitario o Máster Oficial en estudios de género o violencia de género (mínimo 300 h).
- **Requisitos imprescindibles:**
  - Capacidad de iniciativa y trabajo en equipo.
  - Nivel de usuario avanzado de informática.
  - Permiso de conducir y disponibilidad para viajar.
- **Requisitos a valorar:**
  - Se valorará máster en género y políticas de igualdad y conciliación.
  - Conocimientos sindicales.
  - Se valorará poseer grado de discapacidad, mínimo del 33%.

#### 7.- ENVÍO DE CURRÍCULUM VITAE:

El CV enviado deberá ser “**CIEGO**”, eliminando todos los datos personales, indicando teléfono de contacto. Las personas interesadas en esta oferta deben enviar su currículum vitae a [curriculums@cleon.ccoo.es](mailto:curriculums@cleon.ccoo.es), indicando en el asunto Ref.: **AIO SALAMANCA**.

#### 8.- FECHA TOPE DE RECEPCIÓN DE CV: 23 de marzo de 2025.

<b>INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	
<b>Responsable del tratamiento</b>	<b>COMISIONES OBRERAS CASTILLA Y LEÓN</b> Dirección: Plaza Madrid 4 6ª Planta, 47001 Valladolid
<b>Datos contacto del DPD</b>	Contacto Email: <a href="mailto:dpd@ccoo.es">dpd@ccoo.es</a>
<b>Usos y finalidades de los datos</b>	Gestión de solicitudes de empleo.
<b>Plazo de conservación</b>	El currículum, salvo que Ud. no ejerza supresión u oposición, podrá conservarse para futuros procesos de selección en puesto de trabajo de la entidad, en el área de su formación académica y/o profesional, durante 1 año. En todo caso, el responsable del tratamiento, no asume responsabilidad por la falta de veracidad y actualización de la información aportada. Y, asimismo, se reserva la facultad de eliminar o destruir la información que pudiera obrar en sus ficheros, en cualquier momento y sin previo aviso.
<b>Legitimación</b>	Los datos son tratados en base al consentimiento manifestado mediante la entrega o envío del Currículo.
<b>Destinatarios de los datos</b>	Los datos no serán cedidos, salvo autorización expresa del interesado.
<b>Derechos</b>	Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección señalada en el apartado "Datos de contacto del DPD", dirigido al Delegado de Protección de Datos. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.  Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> ).