

## CONVOCATORIA EN COMISIONES OBRERAS DE CASTILLA Y LEÓN

### SECRETARIA DE ACCIÓN SINDICAL, SALUD LABORAL Y MEDIO AMBIENTE

---

#### 1.- PUESTO: Técnico/a en Prevención de Riesgos laborales

**2.- FUNCIONES:** Visitas y asesoramiento técnico y sindical a empresas en materia de prevención de riesgos laborales. Atención a personas usuarias internas y externas. Realización de acciones de información y formación con el fin de promover la mejora de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo. Asistencia y apoyo técnico sindical en los Comités de Salud Laboral y promoción del cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales. Impartición de charlas, participación en talleres, etc.

**3.- CENTRO DE TRABAJO:** Comisiones Obreras de **Soria**. Ámbito de trabajo: **Castilla y León**.

**4.- SELECCIÓN:** El proceso de selección se llevará a cabo en Valladolid. Se convocará por teléfono y/o por correo electrónico a las personas cuyo CV se haya preseleccionado para las perceptivas pruebas de selección.

#### 5.- CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

- **Contrato:** TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCIÓN
- **Duración prevista:** Incorporación inmediata. Fecha finalización 30 septiembre 2025.
- **Jornada:** COMPLETA.
- **Grupo:** Grupo 2 Nivel 4. Personal técnico.
- **Retribución bruta:** 2.233,59 € x 14 pagas.

#### 6.- PERFIL SOLICITADO:

- **Titulación:**
  - Título Superior en Prevención de Riesgos Laborales.
- **Requisitos imprescindibles**
  - Carnet de conducir.
- **Requisitos a valorar**
  - Experiencia laboral en el área de Salud Laboral.
  - Conocimiento y experiencia en actividad sindical.
  - Certificado de Minusvalía, mínimo del 33%.

#### 7.- ENVÍO DE CURRÍCULUM VITAE:

El CV enviado deberá ser “**CIEGO**”, eliminando todos los datos personales, indicando teléfono de contacto Las personas interesadas en esta oferta deben enviar su currículum vitae a [curriculums@cleon.ccoo.es](mailto:curriculums@cleon.ccoo.es), indicando en el asunto **Ref.: Técnico/a Prevención SORIA**.

**8.- FECHA TOPE DE RECEPCIÓN DE CV: 20 de abril de 2025** (incluido).

<b>INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	
<b>Responsable del tratamiento</b>	<b>COMISIONES OBRERAS CASTILLA Y LEÓN</b> Dirección: Plaza Madrid 4 6ª Planta, 47001 Valladolid
<b>Datos contacto del DPD</b>	Contacto Email: <a href="mailto:dpd@ccoo.es">dpd@ccoo.es</a>
<b>Usos y finalidades de los datos</b>	Gestión de solicitudes de empleo.
<b>Plazo de conservación</b>	El currículum, salvo que Ud. no ejerza supresión u oposición, podrá conservarse para futuros procesos de selección en puesto de trabajo de la entidad, en el área de su formación académica y/o profesional, durante 1 año. En todo caso, el responsable del tratamiento, no asume responsabilidad por la falta de veracidad y actualización de la información aportada. Y, asimismo, se reserva la facultad de eliminar o destruir la información que pudiera obrar en sus ficheros, en cualquier momento y sin previo aviso.
<b>Legitimación</b>	Los datos son tratados en base al consentimiento manifestado mediante la entrega o envío del Currículo.
<b>Destinatarios de los datos</b>	Los datos no serán cedidos, salvo autorización expresa del interesado.
<b>Derechos</b>	Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección señalada en el apartado "Datos de contacto del DPD", dirigido al Delegado de Protección de Datos. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.  Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> ).