

## CONVOCATORIA VACANTE EN LA SECRETARIA DE ACCIÓN SINDICAL, SALUD LABORAL Y MEDIOAMBIENTE DE COMISIONES OBRERAS DE CYL.

### 1.- PUESTO: Técnico/a en Prevención de Riesgos laborales en LEON

**2.- FUNCIONES:** Asesoramiento técnico y sindical en materia de prevención de riesgos laborales. Atención a personas usuarias internas y externas. Realización de tareas de información y difusión de las actividades de la Secretaría y de la Organización. Asistencia y apoyo técnico sindical en los Comités de Salud Laboral. Visitas y asesoramiento a empresas. Importación de charlas, participación en talleres, etc.

**3.- CENTRO DE TRABAJO:** Comisiones Obreras de **León**, Ámbito de trabajo: CyL.

**4.- SELECCIÓN:** El proceso de selección se llevará a cabo en Valladolid (se convocará por teléfono a las personas cuyo CV se haya preseleccionado).

### 5.- CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

- **Contrato:** Temporal por Sustitución (IT)
- **Inicio previsible:** 09 Febrero 2023
- **Categoría:** Personal Técnico de Grado Medio
- **Retribución bruta:** 2.026,66 € x 14 pagas.

### 6.- PERFIL SOLICITADO:

#### • Requisitos imprescindibles:

- Título Superior en Prevención de Riesgos Laborales
- Carné de conducir

#### • Requisito deseado:

- Experiencia laboral en el área de Salud Laboral.
- Conocimiento y experiencia en actividad sindical.
- Se valorará poseer Certificado de Minusvalía, mínimo del 33%.



## 7.- ENVÍO DE CURRÍCULUM VITAE:

Las personas interesadas en esta oferta, deberán enviar **CV CIEGO** (eliminando todos los datos de carácter personal salvo la vía de contacto) a la siguiente dirección electrónica **curriculum@cleon.ccoo.es** indicando en el asunto **Ref.: Técnico/a Prevención León**

**FECHA TOPE DE RECEPCIÓN DE CV: 02 de febrero de 2023**

## INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### **Responsable del tratamiento**

**COMISIONES OBRERAS DE CASTILLA Y LEÓN**

Dirección: Plaza Madrid nº 4 7ª planta, 47001 Valladolid

### **Datos contacto del DPD**

Contacto Email: [lopd@ccoo.es](mailto:lopd@ccoo.es)

### **Usos y finalidades de los datos**

Gestión de solicitudes de empleo.

### **Plazo de conservación**

El currículum, salvo que Ud. no ejerza supresión u oposición, podrá conservarse para futuros procesos de selección en puesto de trabajo de la entidad, en el área de su formación académica y/o profesional, durante 1 año. En todo caso, el responsable del tratamiento, no asume responsabilidad por la falta de veracidad y actualización de la información aportada. Y, asimismo, se reserva la facultad de eliminar o destruir la información que pudiera obrar en sus ficheros, en cualquier momento y sin previo aviso.

**Legitimación** Los datos son tratados en base al consentimiento manifestado mediante la entrega o envío del Currículo.

### **Destinatarios de los datos**

Los datos no serán cedidos, salvo autorización expresa del interesado.

**Derechos** Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección señalada en el apartado "Datos de contacto del DPD", dirigido al Delegado de Protección de Datos. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.